

## KALİTE, AKREDİTASYON VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU

| S.NO | ADI SOYADI                                                   | GÖREVİ                    |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1    | Öğr. Gör. Dr. Murat TOPALOĞLU                                | Başkan                    |
| 2    | Dr. Öğr. Üyesi Murat AKSU                                    | Üye                       |
| 3    | Öğr. Gör. M. Melih SAĞIROĞLU                                 | Üye                       |
| 4    | Dr. Öğr. Üyesi Serhat GÜLPINAR                               | Üye                       |
| 5    | Dr. Öğr. Üyesi Hatice KEFELİ                                 | Üye                       |
| 6    | Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAĞLAMCI                              | Üye                       |
| 7    | Dr. Öğr. Üyesi Ziya TAN                                      | Üye                       |
| 8    | Öğrenci Şevval YILMAZ                                        | Üye (Birim Kalite Elçisi) |
| 9    | Öğrenci İkbal GÖKALPOĞLU (Finans- Bankacılık ve Sig. Bölümü) | Üye (Bölüm Kalite Elçisi) |
| 10   | Öğrenci Gülender YILMAZ (Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü)     | Üye (Bölüm Kalite Elçisi) |
| 11   | Öğrenci Seyhan KURT (Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü)    | Üye (Bölüm Kalite Elçisi) |
| 12   | Öğrenci Gözde ESĞİ (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü)         | Üye (Bölüm Kalite Elçisi) |
| 13   | Öğrenci Mirsat BUTAY (Ulaştırma Hizmetleri Bölümü)           | Üye (Bölüm Kalite Elçisi) |
| 14   | Öğrenci Şevval YILMAZ (Çocuk Bakımı ve Gençlik Hiz. Bölümü)  | Üye (Bölüm Kalite Elçisi) |

### Kalite, Akreditasyon ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Görevleri:

1. **Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak ve Sürdürmek:**

Kurumun kalite politikası doğrultusunda iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasına katkı sağlamak ve bu sistemin işlerliğini izlemek.

2. **Stratejik Plan ve Hedeflerle Uyumlu Çalışmak:**

Okulun stratejik planı, misyonu ve vizyonu doğrultusunda kalite ve sürekli iyileştirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

3. **Akreditasyon Süreçlerini Yönetmek:**

Program akreditasyonu için gerekli çalışmaları yapmak, başvuru süreçlerini organize etmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.

4. **İzleme ve Değerlendirme Yapmak:**

Eğitim-öğretim faaliyetleri, idari süreçler, öğrenci memnuniyeti ve paydaş geri bildirimlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirmek.

5. **İyileştirme Önerileri Geliştirmek:**

Değerlendirme sonuçlarına göre eğitim kalitesini artırmak amacıyla sürekli iyileştirme önerileri geliştirmek ve uygulamaları takip etmek.

6. **Paydaş Katılımını Sağlamak:**

Öğrenciler, mezunlar, iş dünyası temsilcileri ve diğer iç/dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını teşvik etmek ve düzenli geri bildirim toplamak.

7. **Kurum İçi Farkındalık Oluşturmak:**

Akademik ve idari personelin kalite kültürünü benimsemesi amacıyla bilgilendirme toplantıları, eğitimler ve atölye çalışmaları düzenlemek.

8. **Belge ve Rapor Hazırlamak:**

Kurum iç değerlendirme raporları (KİDR), öz değerlendirme raporları, akreditasyon dokümanları ve iyileştirme planlarını hazırlamak.

9. **YÖKAK ve Diğer Kurumlarla Uyumlu Çalışmak:**

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve ilgili diğer kalite/akreditasyon kurumlarının ölçütlerine uygun faaliyet yürütmek.

10. **Süreçleri Belgelendirmek ve Arşivlemek:**

Kalite süreçleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin kayıt altına alınmasını ve ilgili belgelerin düzenli şekilde arşivlenmesini sağlamak.