

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

0. GİRİŞ
0. GİRİŞ 0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.
1. ÖĞRENCİLER
1. ÖĞRENCİLER 1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. 1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. 1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir. 1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. 1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. 2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır. 2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır. 2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir. 2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. 2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
3. PROGRAM ÇIKTILARI
3. PROGRAM ÇIKTILARI 3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. 4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.
5. MÜFREDAT
5. MÜFREDAT 5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır. 5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır. 5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır. 5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır. 5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir. 5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.
6. ÖĞRETİM KADROSU
6. ÖĞRETİM KADROSU 6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. 6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. 6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
7. ALTYAPI
7. ALTYAPI 7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

▪ 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. ▪ 7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. ▪ 7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. ▪ 7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. ▪ 7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
• 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR ▪ 8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. ▪ 8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. ▪ 8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. ▪ 8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ
• 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ ▪ 9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.
10. UZAKTAN EĞİTİM
• 10. UZAKTAN EĞİTİM ▪ 10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır. ▪ 10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır. ▪ 10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır. ▪ 10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.
11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
• 1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.
12. SONUÇ
12. SONUÇ 12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

0. GİRİŞ

0. GİRİŞ

0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programı iki yıl dört dönemlik ön lisans eğitimi veren bir programdır. 0-18 Yaş aralığında bulunan çocukların gelişimini değerlendirebilen ve destekleyebilen çocuk gelişimciler yetiştirilmektedir. Çocuk gelişimciler sağlıklı ve çağdaş birey ve toplumun oluşmasına katkı sağlamaktadır. Bu programdan yeterli bilgi ve beceri donanımıyla mezun olanlar okul öncesi eğitim kurumlarında, kaynaştırma okullarında ve özel eğitim kurumlarında kamu ve özel sektörün ara eleman ihtiyacını karşılamaktadır. Mezunlar kendi eğitim kurumlarını açarak da sektörde yer alabilir. Programda 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlileri okul öncesi eğitimi veya çocuk gelişimi alanından mezun olmuştur.

Kanıtlar

0.1.

1. ÖĞRENCİLER

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ve alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge” uyarınca işlemler yapılmaktadır. Ayrıca YÖK tarafından 16.07.2023 tarihinde üniversitelere yapılan duyuruya göre “Not Ortalaması Kısıtı” aranmadan çift ana dal ve yan dal yapılabilceği belirtilmiştir.

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

2023-2024 Eğitim öğretim yılından itibaren Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde güz döneminin ilk haftası yeni kayıt olan öğrenciler için uyum haftası; diğer öğrenciler için eğitimin başladığı ancak 1. haftanın ders programında boş olan saatler içerisinde uyumun gerçekleştiği haftadır. Bahar dönemlerinde ise eğitim planı devam etmekte; ayrıca uyum programı yapılmamaktadır. Uyum haftasında, Öğretim elemanları öğrenci değişim hareketleri ile ilgili tüm süreçlerde öğrencilere rehberlik etmektedir. Öğrencilere dönem başında bilgilendirici toplantılar yapılmaktadır (farklı programlardan akademik personelin destekleri alınarak öğrenciler desteklenmektedir). Pazar MYO olarak 2024 yılı Temmuz ayında Tokat ili ve Pazar ilçesinde bulunan paydaşlarla müfredat güncelleme çalıştay gerçekleştirilmiş, çalıştay kapsamında her program müfredatlarına ilişkin paydaşlarından görüşler alınmıştır. Bu şekilde program güncellemelerine paydaşların katkıları da sağlanmıştır.

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.

Öğrencilere her dönemin başında oryantasyon programı hazırlanmaktadır. Bunun yanında öğrenci danışmanları ile görüşmeler ve toplantılar yürütülmektedir. Danışmanlık için belirli gün ve saatler belirlenmekte ve öğrencilere Program Kılavuzu aracılığıyla duyurulmaktadır.

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Derslerin değerlendirilmesine ilişkin olarak gerçekleştirilen eylemler her program için hazırlanan Program Kılavuzları ile başlamaktadır. Program kılavuzunda derslere ilişkin kapsayıcı bilgiler ve değerlendirme şekilleri yer almaktadır (haftalık izlençe, dersin amaçları ve içeriği, kullanılacak kaynaklar, ölçme ve değerlendirme sistemi, danışmanlık saatleri vb.). Ayrıca 2024 yılından itibaren Çocuk Gelişimi Müfredatı güncellenmiş, öğrenci ve eğitime daha fazla yarar sağlayacağı düşünülen değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" benimsenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin başarılı kabul edilebilmeleri için tüm derslerden en az CC/ 2.00 notu almaları gerekmektedir.

1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yüksekokulda öğrenim gören öğrencilerin mezun olabilmeleri için 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Aynı zamanda öğretim programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/2.00 notu alarak başarılı olmaları gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için akademik danışmanlar birinci sınıftan itibaren ders seçim sürecinde öğrencilere rehberlik yapmaktadır. Akademik danışmanlar tarafından incelenip öğrencilerle birlikte süreç yönetilmektedir. Mezun onayları da yine akademik danışmanlar tarafından "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden öğrencilerin kayıtları incelenerek yapılmaktadır.

Kanıtlar

1.1.

[ÇİFT ANADAL.pdf](#)

1.2.

1.3.

1.4.

[SINAV UYGULAMA.pdf](#)

[SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

1.4.

[2024-09-25.png](#)

[2024-09-25 \(1\).png](#)

1.5.

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programının eğitim amacı; yaşamın ilk yıllarındaki gelişim konusuyla ilgili ilke ve kavramları özümsemiş, çocuk gelişimi alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kurama dayalı bilgi birikimini uygulama sırasında yaşama aktarabilen, çocuk için yaşına ve gelişimine uygun destekleyici ortamları ve etkinlikleri hazırlayabilen, çocukların yaşlarına göre tüm gelişim alanlarındaki temel gelişim özellikleri ile sağlık, bakım ve eğitim ihtiyaçlarını bilen, anne ve çocuk sağlığı, çocuk hastalıkları ve temel ilk yardım konusunda bilgi sahibi olan, özel eğitim gerektiren çocukların gelişim ve eğitim ihtiyaçlarını tanıyan ve onların gelişimini destekleyici ortam ve etkinlikleri hazırlayabilen, çocukları seven, çocuklara bir birey olarak saygı duyan, çocuk haklarına karşı duyarlı, yaratıcı, sabırlı, hoşgörülü ve empatik kişilik özelliklerine sahip, çocuklara ve anne babalarına bir bütün olarak yaklaşabilen nitelikli ve kaliteli meslek elemanları yetiştirmek ve bu yolla çocuk gelişimi ve erken çocukluk eğitimi desteklemektir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

Çocuk Gelişimi Programından mezun olan öğrenciler; Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde, Özel Eğitim Kurumlarında Grup Eğitimcisi, Kaynaştırma Okullarında gölge personel, Evde Çocuk Bakıcılığı olarak iş imkânları bulabilmektedir. Bu kariyer hedeflerine uygun şekilde dersler görmektedirler. Öğrencilerimiz 2 yıllık eğitimleri süresince çocukların okuma bayramı, 23 Nisan, bahar şenlikleri, doğum günleri, yıl sonu etkinlikleri ve yıl başı etkinlikleri gibi özel günlerinde; Drama Grupları, Çocuk Tiyatroları Animasyon Gösterileri (Palyaço, Kostüm ve Maskelerle) Çocuk Koroları Jimnastik Sanat Etkinlikleri (Resim, Müzik Heykel Çalışmaları) gibi sosyal faaliyetlerde de görev alabilmektedirler. Öğrencilerin bahar yarıyılı içerisinde aldıkları "Kariyer Planlama" dersi ile de özel ve kamu sektörüne dair kariyer hedefleri oluşturmaları desteklenmektedir.

2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu ve program misyonumuz uyumlu şekilde hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Amaçlar, programın paydaşları sürece dahil edilerek belirlenmektedir. Programda öğrencileri istihdam içinde görev alacakları mesleklere yönelik uygun becerilerle donatmak amaçlanmaktadır. Bu süreçte katma değer sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler bir paydaş olarak görülmekte; topluma katkı sağlayacak projeler desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri tarafından hazırlanan gösterilere Pazar ilçesinde bulunan anaokulu ve ilkökul öğrencileri davet edilmiş olup, çocukların sanatsal faaliyetlere katılarak sosyalleşmesine katkı sağlanmıştır. 2024 Temmuz ayında Pazar İlçesinde Müfredat

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

Güncelleme Çalıştayı gerçekleştirilmiş ve bölümümüz paydaşlarının müfredat ve gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin görüşleri alınmıştır.

2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programının amaçları Meslek yüksekokulumuzun web sayfasında ve bilgilendirme kılavuzunda açık erişime sunulmuştur.

2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program içerikleri iç paydaşların ortak kararı ile güncellenmektedir. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde güncelleme ve geliştirmeler yapılmaktadır. Genellikle bölüm kurullarında görüşülerek programın güncel eğitim politikalarını yakalaması ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için gerekli olan düzenlemeler yapılmaktadır. Programda öğretim elemanları dönem sonlarında öğrenciler tarafından "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden değerlendirilmekte ve öğretim elemanının derslerin işlenişine ilişkin öğrenciler tarafından bildirilen eksikliklerinin giderilmesi için neler yapabileceğine ilişkin değerlendirmeler alınmaktadır. Program müfredatı son olarak 2024 yılında güncellenmiştir.

Kanıtlar

2.1.

2.2.

2.3.

[2024-09-25.png](#)

2.4.

[2024-09-25 \(1\).png](#)

2.5.

[2024-09-25 \(2\).png](#)

2.6.

[2024-09-25 \(3\).png](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Önlisans çocuk gelişimi programı ile ilgili akreditasyon kuruluşu henüz bulunmamaktadır. Çeşitli derneklerde akreditasyonla ilgili süreçlerin devam ettiği bilinmektedir. Akreditasyon kuruluşu henüz bulunmasa bile üniversitemizin içerisinde yer alan diğer yüksekokullar arasında aynı programın ortak çıktılarının oluşması için çalışmalar yapılmış ve 2024 yılında müfredat güncellenerek ortak bir müfredat oluşturulmuştur.

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için ise derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Öğrenciler her ders için başarı notuna, ara sınavın katkısı ve yarıyıl içi çalışmanın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı % 60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Toplam not 60 ve yukarısı olmak zorundadır ve yarıyıl sonu sınavında en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır. Azami sürede bulunan öğrencilere ise ek sınav uygulaması bulunmaktadır. Öğrencilerin her dönem aldıkları dersler ve bu derslerin başarı durumları ile ilişkili bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla kaydedilmektedir. Öğrencilerin program çıktılarını sağlama durumları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenen bilgilerle öğrenciye ait transkriptin incelenmesi yoluyla da değerlendirilebilmektedir.

Kanıtlar

3.1.

[2024-09-25 \(3\).png](#)

3.2.

[EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ölçme ve değerlendirme süreci kapsamında bölüme ait program kılavuzunda her dersin içeriği ve değerlendirme koşulları ile değerlendirmeye ilişkin örnekler belirtilmektedir. Program Kılavuzu her yıl öğrencilerin başarı durumları da göz önünde bulundurularak ders içeriklerini, ders kaynaklarını ve değerlendirme şekillerini kapsayacak şekilde güncellenmektedir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ölçme ve değerlendirme sistemi kapsamında program eğitim amaçları ve program çıktıları farklı dersler aracılığıyla değerlendirilmekte olup her dersin hangi amaç ve program yeterliliğine yönelik kazanımlar içerdiği program kılavuzunda açıkça belirtilmektedir.

Kanıtlar

4.1.

[2024-09-25 \(4\).png](#)

4.2.

5. MÜFREDAT

5. MÜFREDAT

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.

Çocuk Gelişimi programında ön lisans eğitim programı örgün olup programda iki yıllık örgün çocuk gelişimi eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıl (sömestr) ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Ön Lisans öğretim planında yer alan dersler alan bilgisine ve uygulama becerisine yönelik olarak hazırlanmıştır. Müfredat alandaki gelişmeleri takip edebilmek adına gerekli görüldüğü durumlarda güncellenmektedir. Son müfredat güncellemesi 2024 yılında gerçekleştirilmiştir.

5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü eğitim planında bulunan dersler öğrencinin etkin katılımının sağlanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Derslerin teorik konularıyla birlikte öğrenmede kalıcılığın sağlanması için uygulamalar, projeler, alana yönelik geziler, sunumlar vb. yollar kullanılmaktadır. Çocuk gelişimi ile ilgili teorik bilgilerin içerdiği konularda günlük hayattan örnekler, farklı uygulama yöntemleri, örnek olaylar, güncel makaleler ve güncel olaylardan yola çıkarak öğretim elemanı rehberliğinde dersler yürütülmektedir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'nde yer alan derslerin içerikleri hazırlanırken öğrencilerin bilgi edinmeleri, öğrendikleri bilgileri farklı derslerde kullanmaları ve uygulamalarına yansıtma becerilerini kazanmalarını sağlayacak ders içeriği seçimine özen gösterilmektedir. Dersleri yürüten öğretim elemanları derslerde, öğrencilerin en etkili şekilde öğrenebilecekleri ve ders içerisinde aktif olmalarının sağlanacağı farklı öğretim yöntem ve tekniklerini kurumun fiziksel koşullarını dikkate alarak kullanmaktadırlar. Yöntem ve tekniklerin seçilmesi sürecinde çıkış noktası olarak öğrencilerin aktif katılımı, bilgiye ulaşmaları ve edindikleri bilgileri yeni bilgi edinme sürecinde kullanmaları göz önünde bulundurulmaktadır. Ders sürecinde; anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme, işbirlikçi öğrenme, betin fırtınası, rol oynama, örnek olay, canlandırma, proje gibi yöntem ve tekniklerden yararlanılmaktadır.

5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü dünyada ve ülkemizde eğitim alanında ve çocuk gelişimi alanında meydana gelen değişikliklere uygun olarak öğretim planını sürekli iyileştirme, geliştirme ve güçlendirme düşüncesine sahiptir. Öğretim planı, bölüm başkanı ve bölümdeki öğretim elemanları tarafından bölüm toplantılarında sürekli olarak incelenmekte ve takip edilmektedir. Bölüm toplantılarında ve akademik kurulda alınan kararlara yönelik olarak çalışmalar yapılmaktadır. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik olarak öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bölüm toplantısı kararı ve Pazar Meslek Yüksekokulu onayı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim yapılan her yarıyıl bölüm toplantıları yapılarak mevcut yarıyılın değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerde teklif ve öneriler, desteğe ihtiyaç duyulan başarılı durum ve olaylar değerlendirilerek diğer yarıyıl için önlemler alınmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriği, akışı, değerlendirme yöntemi ve oranı, ders çıktıları, derse yönelik temel ve ek kaynaklar, teorik ve uygulama olarak ders saati, program çıktıları ve ders çıktıları arasındaki ilişki incelenip güncellenir. Bu bilgiler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar MYO Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Program Kılavuzunda

5. MÜFREDAT

ve aynı zamanda Bologna Bilgi Sistemine tanımlanarak öğrencilerin bu bilgilere kolay bir şekilde ulaşması sağlanmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim planı Program Bilgi Kılavuzları ve Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. YÖK, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senato kararları, akademik kurul vb. meydana gelen değişiklikler doğrultusunda derslerle ilgili değişiklikler ve güncellemeler yapılmaktadır.

5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan 5'inci düzey (ön lisans) için 120 AKTS esas alınır. Çocuk Gelişimi Programı mezuniyet için 120 AKTS'yi temel almaktadır. Öğretim planında yer alan temel bilim eğitimi 25 AKTS düzeyindedir. Öğretim planında yer alan dersler incelendiğinde 1. ve 2. yarıyıllarda temel bilim eğitimine yönelik derslerin olduğu görülmektedir.

5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.

Öğretim planında yer alan çocuk gelişimi disiplinine uygun mesleki eğitim ve öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 95'dir. Çocuk gelişimi disiplinine yönelik derslerin tüm yarıyıllarda yer aldığı görülmektedir. Bu derslerde öğrencilerin genel alan bilgisini edinip daha sonra alana yönelik özel bilgileri edinmesine doğru bir sıralama izlenmektedir.

5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Öğretim Planı Uygulama Deneyimi Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim planında temel eğitim, çocuk gelişimi alan disiplinine yönelik derslerle birlikte öğrencilerin edindikleri kavramsal ve teorik bilgileri uygulayabilecekleri dersler de yer almaktadır. Bu dersler Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama I, Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama II, Özel Eğitimde Uygulama I ve Özel Eğitimde Uygulama II derslerinden oluşmaktadır. Bu dersler yoluyla öğrencilerin alanı tanıma, edindikleri bilgileri sektörde uygulayabilme, alana yönelik yeni deneyimler kazanma, etik kuralları deneyimleme, birlikte çalışma ve hareket etme becerisi kazanma, iş alanını yakından gözlemleme ve yaşama gibi uygulama becerilerinde yetkin olmaları sağlanmaktadır. Müfredat içerisinde kurumda uygulama derslerinin yanı sıra öğrencilerin edindikleri bilgileri ders içi uygulamalarla pekiştirebilecekleri uygulama saati içeren Drama, Kaynaştırma Eğitimi, Çocuk ve Müzik, Erken Çocuklukta Materyal Tasarımı dersleri de bulunmaktadır.

Kanıtlar

5.1.

[2024-09-25 \(3\).png](#)

5.2.

5.3.

5.4.

[2024-09-25 \(3\).png](#)

5.5.

[2024-09-25 \(3\).png](#)

[2024-09-25 \(5\).png](#)

5.6.

[2024-09-25 \(6\).png](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, alan lisans, yüksek lisans ve doktora bölümlerinden mezun olmuş ve alanda en az üç yıl çalışma deneyimi bulunan 3 Öğretim Görevlisi ile akademik faaliyetlerini yürütmektedir. Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümlerin öğretim elemanlarından ihtiyaç duyuldukça Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'nde açılan farklı dersler aracılığıyla destek alınmaktadır. Bölümün tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini kaliteli bir şekilde yürütecek öğretim elemanı kadrosu yeterli düzeydedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim kadrosu incelendiğinde bölümde yer alan öğretim elemanlarının en az yüksek lisans düzeyinde eğitim aldıkları, bir öğretim elemanının doktora eğitimine devam ettiği, bir öğretim elemanının da doktora mezunu olduğu görülmektedir. Aynı zamanda tüm öğretim elemanlarının alana ilişkin gelişmeleri takip ettiği ve alanı desteklemek ve mesleki gelişimlerini sağlamak üzere akademik yayınlar yapmakta oldukları ve alana ilişkin çeşitli eğitim ve seminerlere katıldıkları görülmektedir. Tüm bunlara istinaden bölümde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, bölüm faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda geliştirme çalışmaları konusunda nitelikli düzeyde olduğu söylenebilir.

6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" maddelerini esas almaktadır. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlk olarak kadro ilanı yapılmakta ve sonrasında öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Yüksek Öğretim Kurumu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmaların yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyadaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek olan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlık ettiği, ilandaki unvanlarda göz önünde bulundurularak en az üç öğretim üyesinin olduğu Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu adayların dosyalarını ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda adayın atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünde inceleyerek bir rapor hazırlar ve Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu hazırladığı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona

6. ÖĞRETİM KADROSU

sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Dosyası reddedilen adayın itirazı Komisyon tarafından üç gün içerisinde karara bağlanır. Kabul edilen başvuru için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

Kanıtlar

6.1.

[2024-09-25 \(7\).png](#)

[2024-09-25 \(8\).png](#)

6.2.

[2024-09-25 \(8\).png](#)

6.3.

[2024-09-25 \(9\).png](#)

7. ALTYAPI

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Birimimiz kapsamında Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin kullanması için iki farklı derslik belirlenmiştir. Derslikler toplamda 182 öğrenciye hizmet verebilmektedir. Dersliklerde, öğrencilerin ders sürecinde görsel ve işitsel duyularına hitap etmesi ve bu sayede öğrenmenin kalıcılığının artırılması için projeksiyon cihazları ve ses sistemleri bulunmaktadır. Belirtilen teçhizat öğrencilerin dikkatlerinin çekilmesi ve dersin farklı yöntem ve tekniklerle yürütülmesine ve öğrencilerin sunumlarını yapmalarına imkân vermektedir. Öğrencilerin ders sürecinde edindikleri teorik bilgileri uygulamayla birleştirmesi, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'nde yürütülen derslerin içerisinde uygulama saati bulunan derslerin kaliteli olarak yürütülmesi için Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne ait sanat ve drama atölyeleri bulunmaktadır. Bu atölyeler uygulamalı olarak yürütülen farklı dersler için de kullanılabilir. Bölüm öğrencilerinin teknoloji tabanlı derslerin yürütülmesi ve ders sürecinde edindikleri teorik bilgileri uygulama imkânı sunan bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yukarıda verilen bilgiler incelendiğinde dersliklerin ve atölyelerin derslerin yürütülmesi için gerekli kapasiteye sahip olduğu söylenebilmektedir. Ayrıca birimizde öğrencilerin ders çalışabilecekleri kütüphane de bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin ders öncesi, arası ve sonrasında dinlendikleri, yiyecek ve içecek gibi temel ihtiyaçlarının karşılandığı kantin meslek yüksekokulunun giriş katında bulunmaktadır. Öğrenciler bahçede bulunan kamelyalarda da zaman geçirebilmektedir. Ders dışı sosyal faaliyetler kapsamında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde açılmış öğrenci kulüpleri bulunmakta olup öğrenciler istedikleri kulübe üye olup kulüp çalışmalarına katılabilmektedirler. Ders dışı sosyal faaliyetler ve bilimsel etkinlikler için Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde konferans salonu bulunmakta

7. ALTYAPI

olup ayrıca Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ana kampüsünde 15 Temmuz Kongre ve Kültür Alanı bulunmaktadır. Öğrencilerin sportif etkinlikler yapabilmeleri için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Taşlıçiftlik Yerleşkesi içerisinde çok amaçlı spor salonu, açık spor tesisleri (Basketbol, Voleybol ve Tenis) suni çim futbol sahası ve 1750 kişilik tribün, kondisyon salonu, halı saha, atletizm pisti ve yarı olimpik yüzme havuzu bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm spor kompleksleri tüm öğrenciler tarafından kullanılabilir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim elemanlarının kendilerine ait tek kişilik ofisleri bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, sehpa, misafirler için sandalye, kurum içi iletişimin sağlanması ve kurum dışındaki kişilerin öğretim elemanına kolay ulaşımını sağlamak için telefon gibi imkanlar bulunmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerle görüşmelerini kendi odalarında gerçekleştirebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanı ilişkilerinin geliştirilmesi doğrultusunda öğrenciler ve öğretim elemanları gösteri, eğlence vb. ortak faaliyetlerde bulunmaktadırlar.

7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Kütüphane içerisinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş internet bağlantısı olan bilgisayarlar bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders dışı saatlerde birimde bulunan bilgisayar laboratuvarından da yararlanabilmektedir. Öğretim elemanlarının her birine bir dizüstü bilgisayar tahsis edilmiş olup birimin her alanında wifi internet bağlantısına ek olarak öğretim elemanı odalarında kablolu internet bağlantısı da bulunmaktadır. Sınıflarda ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazları, projeksiyon perdesi ve ses sistemleri bulunmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrencileri Pazar Meslek Yüksekokulu eğitim binası içerisinde bulunan kütüphaneden faydalanmaktadır. Bu alanda öğrenciler dersler için çalışmalarını yapabilmekte, şiir, roman, öykü, araştırma ve inceleme yapma gibi kültürel yönden kendilerini geliştirme fırsatları bulmaktadır. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Merkez Kütüphanesi öğrencilerin çalışmalarını yapmaları, ilgi ve merak duydukları konuları araştırmaları, derslerle ilgili kaynaklara ulaşmaları ve ders içerisinde yapacakları araştırma için çalışma ve kaynak imkanı sunmaktadır. Öğrenciler kitap alışverişi yapmanın yanında online olarak da kütüphanenin elektronik kaynaklarına ulaşmaktadır. Öğrenciler veri tabanları aracılığıyla araştırmalarını kolaylıkla yapabilmektedir. Ayrıca kütüphanede öğrencilerin kullanımına açık bulunan bilgisayarlardan proje, ödev, araştırma vb. işlemlerini kolaylıkla yürütebilmektedirler.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının, öğrencilerin, memurların, işçilerin ve ziyaretçilerin güvenli bir şekilde eğitim alma ve çalışma yapmaları için bütün imkanları sunmaktadır. Pazar Meslek Yüksekokulu eğitim alanına girilmeden önce güvenlik kapısı ve güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Öğrenci ve araç girişleri otomasyon sistemi ile takip edilmekte ve diğer kişilerin girişleri kontrol edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerin güvenli bir şekilde eğitim almaları için Pazar Meslek Yüksekokulu eğitim binası içerisinde güvenlik görevlileri bulunmakta ve eğitimin uyum ve düzen içerisinde sürdürülmesi sağlanmaktadır. Eğitim binası içerisinde yangın önlemleri olarak yangın alarm sistemi bulunmaktadır. Yangın önlemleri kapsamında oluşabilecek bir yangın durumunda

7. ALTYAPI

müdahalede bulunacak personelin görev dağılımları belirlenmiş olup personele elektronik bilgi sistemi aracılığıyla iletilmiştir. Ayrıca birimimizde ilk yardım eğitimi almış personeller ile yangın ve diğer acil durumlarda kurtarma ekipleri bulunmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan dolaplar duvara sabitlenmiştir.

7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde engelli öğrenciler ve öğretim elemanları için engelli tuvaletleri, engelli rampaları ve bir adet asansör bulunmaktadır. Birim girişinde engelli giriş turnikesi ve bina girişinde engelli rampası bulunmaktadır.

Kanıtlar

7.1.

[2024-09-25 \(10\).png](#)

[sınıf 1.jpg](#)

[SINIF 2.jpg](#)

7.2.

[2024-09-25 \(11\).png](#)

[IMG-20230511-WA0004.jpeg](#)

7.3.

[2024-09-25 \(11\).png](#)

[2024-09-25 \(12\).png](#)

[IMG-20220707-WA0017.jpg](#)

7.4.

[kütüphane 1.jpg](#)

[çalışma bilgisayar.jpg](#)

7.5.

[Kurtarma Ekipleri.jpg](#)

7.6.

[IMG-20220707-WA0025.jpg](#)

[ENGELLİ TUVALETİ.jpg](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynakların dağıtımı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır. Ayrıca kanıtlarda Pazar Meslek Yüksekokuluna harcanan destek belirtilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri kadro yapılanması ve planlaması Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı ile

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

birlikte ortak çalışmayla yapılmaktadır. Bu ortak çalışmada kadro ihtiyacı belirlenerek Rektörlük makamı onay ve bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmektedir. Bölümdeki öğretim kadrosunun Akademik gelişim süreci YÖK ve Üniversite tarafından desteklenmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programının ihtiyaç duyulan donanım temini ve bakımı amacıyla Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep etmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 V.H.K.İ., 1 memur, 1 hizmetli olmak üzere 4 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca 1 sürekli işçi ve 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

8.1.

[2024-09-25 \(13\).png](#)

[2024-09-25 \(14\).png](#)

8.2.

[2024-09-25 \(16\).png](#)

8.3.

[2024-09-25 \(17\).png](#)

8.4.

[2024-09-25 \(18\).png](#)

[2024-09-25 \(19\).png](#)

[2024-09-25 \(19\).png](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Programa ilişkin tüm organizasyon ve karar alma süreçleri üniversite üst yönetimi (YÖK, Rektörlük, Senato), orta seviye yönetim (Meslek Yüksek Okulu müdürlüğü ve yönetim Kurulu) ve alt yönetim (Bölüm) eşgüdümü içerisinde gerçekleşmektedir. Programda gerçekleştirilen tüm öğretim faaliyetlerine ilişkin unsurlar (ders içerikleri, ders sorumluları vb.) bölüm öğretim elemanlarının birlikte karar almasıyla Bölüm kararları ile yürütülmektedir. Programa ilişkin organizasyon ve karar alma süreçlerine ilişkin evrak akışı Üniversiteye ait Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

Kanıtlar

9.1.

[2024-09-25 \(19\).png](#)

10. UZAKTAN EĞİTİM

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.

Bu süreçlerde üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan Uzaktan Eğitim Portalı kullanılmaktadır. Bu portal hem senkron (canlı) hem de asenkron (kayıttan izleme) derslere imkan vermektedir. Öncelikle canlı olarak gerçekleştirilen dersler, sonrasında kayıttan izlenebilmektedir. Uzaktan Eğitim Portalının alt yapı olanakları ihtiyaçları karşılayacak düzeydedir.

10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan Uzaktan Eğitim Portalı senkron ve asenkron derslere imkan sağlamaktadır. Bunun yanında sınıfla paylaşılması gereken dosya, sunu, video vb. dokümanlar Uzaktan Eğitim Portalına yüklenebilmektedir. Bu yolla öğrencilerin sınıf dışı öğrenme süreçleri daha nitelikli hale gelmektedir. Uzaktan Eğitim Portalına tüm öğrencilerin erişimi bulunmaktadır.

10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.

Uzaktan Eğitim Portalı Eğitimci Bilgilendirme Servisi içerisinde öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirici nitelikte pekçok bilgi, dosya ve video bulunmaktadır. Bu araçlar kullanarak öğrencilerin derse aktif katılımı desteklenmektedir. Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden öğrenciler canlı dersler sırasında sohbet, sesli katılım ve görüntülü katılım şeklinde seçenekleri kullanarak derse aktif olarak katılabilmektedir.

10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından oluşturulan bir sınav uygulama adresi bulunmaktadır. sinav.gop.edu.tr adresi üzerinden ulaşılan online sınav sistemi çoktan seçmeli, klasik, karma türü sınavlara imkan sağlamakta , sınavların uygulanması ve puanlanması hususunda büyük bir kolaylık oluşturmaktadır. Ayrıca Uzaktan Eğitim Portalı içerisinde öğrencilerin değerlendirilmesine yönelik ödev, sınav gibi farklı değerlendirme seçenekleri bulunmaktadır. Öğrenciler derslere ilişkin hazırladıkları ödevleri, projeleri ve videoları portal üzerinden öğretim elemanlarıyla paylaşabilmektedirler.

Kanıtlar

10.1.

[2024-09-25 \(20\).png](#)

10.2.

[2024-09-25 \(20\).png](#)

10.3.

[2024-09-25 \(21\).png](#)

10.4.

[2024-09-25 \(22\).png](#)

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

Bu program; Çocuk Gelişimi alanında önlisans düzeyinde nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu unsur program çıktıları, müfredat ve programın eğitim amaçları kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ara ve destek eleman olarak süreçlere dahil olan bir personel yetiştirmeyi hedefleyen bu bölümde farklı akademik yeterliklere ve farklı tecrübelere sahip öğretim elemanları bulunmaktadır.

Kanıtlar

11.1.

[2024-09-25 \(23\).png](#)

12. SONUÇ

12. SONUÇ

12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

Meslek Yüksekokulunun güçlü yanı olarak; Okul binasının yeni olması ,binada Çocuk Gelişimi Programına yönelik Drama ve Sanat Atölyelerinin olması öğrencilere ders dışında da çalışma alanı oluşturarak konfor alanı sunmaktadır. Ayrıca her sınıfın kendilerine ait kullandıkları dersliklerinin olması, öğrencilerin boş zamanlarında da buraları kullanabilmesi, internete ulaşım sağlayabilmeleri eğitim süreçlerine katkı sağlamıştır. Birim içerisinde konferans salonunun olması öğrencilerin farklı uygulamalar yapmalarına olanak sağlamaktadır. Program adresli akademik yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

12.1.

[20220614_134401.jpg](#)

[20220622_120055.jpg](#)

[20220930_142120.jpg](#)