

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

0. GİRİŞ
0. GİRİŞ 0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.
1. ÖĞRENCİLER
1. ÖĞRENCİLER 1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. 1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. 1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir. 1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. 1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. 2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır. 2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır. 2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir. 2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. 2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
3. PROGRAM ÇIKTILARI
3. PROGRAM ÇIKTILARI 3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. 4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.
5. MÜFREDAT
5. MÜFREDAT 5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır. 5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır. 5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır. 5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır. 5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir. 5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.
6. ÖĞRETİM KADROSU
6. ÖĞRETİM KADROSU 6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. 6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. 6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
7. ALTYAPI
7. ALTYAPI 7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

▪ 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. ▪ 7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. ▪ 7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. ▪ 7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. ▪ 7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
• 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR ▪ 8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. ▪ 8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. ▪ 8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. ▪ 8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ
• 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ ▪ 9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.
10. UZAKTAN EĞİTİM
• 10. UZAKTAN EĞİTİM ▪ 10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır. ▪ 10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır. ▪ 10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır. ▪ 10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.
11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
• 1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.
12. SONUÇ
12. SONUÇ 12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

0. GİRİŞ

0. GİRİŞ

0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programı iki yıl dört dönemlik ön lisans eğitimi veren bir programdır. 0-18 Yaş aralığında bulunan çocukların gelişimini destekleyebilen çocuk gelişimciler yetiştirilmektedir. Çocuk gelişimciler sağlıklı ve çağdaş birey ve toplumun oluşmasına katkı sağlamaktadır. Bu programdan yeterli bilgi ve beceri donanımıyla mezun olanlar okul öncesi eğitim kurumlarında, kaynaştırma okullarında ve özel eğitim kurumlarında kamu ve özel sektörün ara eleman ihtiyacını karşılamaktadır. Mezunlar kendi eğitim kurumlarını açarak da sektörde yer alabilir. Programda iki öğretim görevlisi ve bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Programda yer alan tüm öğretim elemanları okul öncesi eğitimi veya çocuk gelişimi alanından mezun olmuştur.

1. ÖĞRENCİLER

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ve alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge” uyarınca iş-işlemler yapılmaktadır. Ayrıca YÖK tarafından 16.07.2023 tarihinde üniversitelere yapılan duyuruya göre “Not Ortalaması Kısıtı” aranmadan çift ana dal ve yan dal yapılabileceği belirtilmiştir. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33490967...>

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılından itibaren Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi’nde güz döneminin ilk haftası yeni kayıt olan öğrenciler için uyum haftası; diğer öğrenciler için eğitimin başladığı ancak 1. haftanın ders programında boş olan saatler içerisinde uyumun gerçekleştiği haftadır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında güz döneminin ilk haftası yeni kayıt olan öğrenciler için uyum haftası; diğer öğrenciler için eğitimin başladığı hafta olarak uygulanmaktadır. Bahar dönemlerinde ise eğitim planı devam etmekte; ayrıca uyum programı yapılmamaktadır. Uyum haftasında, Öğretim elemanları öğrenci değişim hareketleri ile ilgili tüm süreçlerde öğrencilere rehberlik etmektedir. Öğrencilere dönem başında

1. ÖĞRENCİLER

bilgilendirici toplantılar yapılmaktadır . Ekim 2024'te Üniversite Taşlıçiftlik Kampüsü'nde düzenlenen “Erasmus Days 2024” etkinliğine birimimiz öğrencilerinin katılımı sağlanarak öğrencilerimizin birçok ülkeye ve programa ilişkin detaylı bilgiye ulaşması sağlanmıştır.

https://www.instagram.com/p/DBMeDyLqbSo/?img_index=1...

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.

Birimimize yeni kayıt olan öğrencilere her dönemin başında oryantasyon programı hazırlanmaktadır. Bunun yanında öğrenci danışmanları ile görüşmeler ve toplantılar yürütülmektedir. Danışmanlık için belirli gün ve saatler belirlenmekte ve öğrencilere Program Kılavuzu ve kurum internet sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır.

https://pazarmyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=43119&m=ogretim_ele...

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Derslerin değerlendirilmesine ilişkin öncelikle her dönem başında dersin süreci planlanmakta ve dersin değerlendirmesine ilişkin “Çoklu Değerlendirme Formu” hazırlanmaktadır. Bu form aracılığıyla dönem boyunca dersin değerlendirme sürecinde kullanılacak yöntem ve teknikler belirlenmekte ve öğrencilerle “Program Kılavuzu” aracılığıyla paylaşılmaktadır. Program kılavuzunda derslere ilişkin kapsayıcı bilgiler ve değerlendirme şekilleri yer almaktadır (haftalık izlençe, dersin amaçları ve içeriği, kullanılacak kaynaklar, ölçme ve değerlendirme sistemi, danışmanlık saatleri vb.). Ayrıca 2024 yılından itibaren Çocuk Gelişimi Müfredatı güncellenmiş, öğrenci ve eğitime daha fazla yarar sağlayacağı düşünülen değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" benimsenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin başarılı kabul edilebilmeleri için tüm derslerden en az CC/ 2.00 notu almaları gerekmektedir.

https://pazarmyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11593/bilgilenirme_kila...

1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yüksekokulda öğrenim gören öğrencilerin ders seçim ve ders kayıt işlemleri “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden yapılmakta ve öğrencilerin tekrar etmesi gereken dersler de bu sistemde görülmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. Aynı zamanda öğretim programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/2.00 notu alarak başarılı olmaları gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için akademik danışmanlar birinci sınıftan itibaren ders seçim sürecinde öğrencilere rehberlik yapmakta ve “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden öğrencilerin yapmış oldukları ders kayıtlarını tekrar kontrol ederek onaylamaktadır . Akademik danışmanlar tarafından incelenip öğrencilerle birlikte süreç yönetilmektedir. Mezun onayları da yine akademik danışmanlar tarafından "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden öğrencilerin kayıtları incelenerek yapılmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

obs.gop.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#

GAZİOSMANPAŞA... GOP E-Posta : GOP... Belgeler - OneDrive DeepL Translate: Th... Posta - HATİCE YILD... Gelen Kutusu (972)... Drive'im - Google D... https://obs.gop.edu...

2025-2026 Güz

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

Ders İşlemleri

Danışmanlık İşlemleri

Danışmanı Olunan Öğrenciler

Ders Kayıt Onay

Mezuniyet Onay

Sosyal Transkript İşlemleri

Sınav İşlemleri

Akademik CV

Hazırlık İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Ders Kayıt Onay Durumları

Onay Bekleyen Öğrenciler (0)

Onaylanan Öğrenciler (0)

Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler (55)

Ders Kaydı Yapıp Kesinleştirmeyen Öğrenciler (0)

Öğrenci İşleri Tarafından Onaylılar (0)

Tümü (55)

Arama Seçenekleri

Program

Öğrenci No

Adı

Soyadı

Listele

İşlemler

Not: Öğrenci kendi haric; yeni ders eklendiğinde, ilgili öğrenci, onay bekleyenler listesine dahil olur

Danışmanı Olunan Öğrenciler

Onay Bekleyen Öğrenciler Bulunamadı

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programının temel amacı; yaşamın ilk yıllarındaki gelişim süreçlerine ilişkin ilke ve kavramları içselleştirmiş, çocuk gelişimi alanında evrensel bilim ve eğitim anlayışını benimsemiş, kuramsal bilgisini uygulamada hayata aktarabilen meslek elemanları yetiştirmektir. Program; çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun destekleyici ortamlar ile etkinlikler hazırlayabilen, tüm gelişim alanlarına dair temel özellikleri ve çocukların sağlık, bakım ile eğitim ihtiyaçlarını bilen bireyler yetiştirmeyi hedefler. Ayrıca anne-çocuk sağlığı, çocuk hastalıkları ve temel ilk yardım konularında bilgi sahibi; özel eğitim gereksinimi olan çocukların gelişim ve eğitim ihtiyaçlarını tanıyıp bu doğrultuda uygun ortamlar ve etkinlikler düzenleyebilen; çocukları seven, onlara birey olarak saygı gösteren, çocuk haklarına duyarlı, yaratıcı, sabırlı, hoşgörülü ve empati sahibi kişiler yetiştirmeyi amaçlar. Bu yolla hem çocukların hem de ailelerin gelişimini bütüncül bir yaklaşımla desteklemek, çocuk gelişimi ve erken çocukluk eğitimine katkı sağlamak öncelikli hedefler arasındadır.

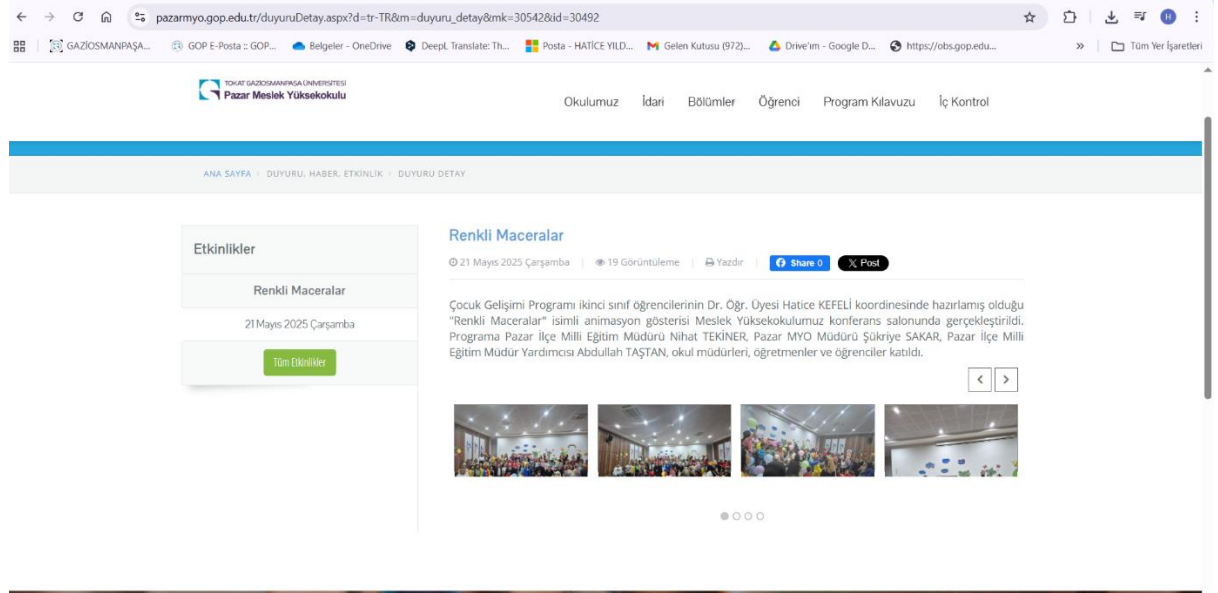
<https://pazarmyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=33816&m=tanitim&bid...>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

Çocuk Gelişimi Programı mezunları; kreş ve gündüz bakımevlerinde, özel eğitim kurumlarında grup eğiticiisi olarak, kaynaştırma okullarında gölge personel olarak ya da evde çocuk bakıcılığı alanında çalışma fırsatı bulabilmektedir. Öğrencilerimiz bu kariyer hedeflerine yönelik derslerle donatılmaktadır. İki yıllık eğitim süresi boyunca, çocukların okuma bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, bahar şenlikleri, doğum günleri, yıl sonu gösterileri ve yılbaşı etkinlikleri gibi özel günlerinde aktif görevler almaktadırlar. Bu kapsamda; drama grupları, çocuk tiyatroları, palyaço, kostüm ve maskelerle yapılan animasyon gösterileri, çocuk koroları, jimnastik çalışmaları ve resim, müzik, heykel gibi sanat etkinliklerinde yer alma fırsatı elde ederler. Ayrıca

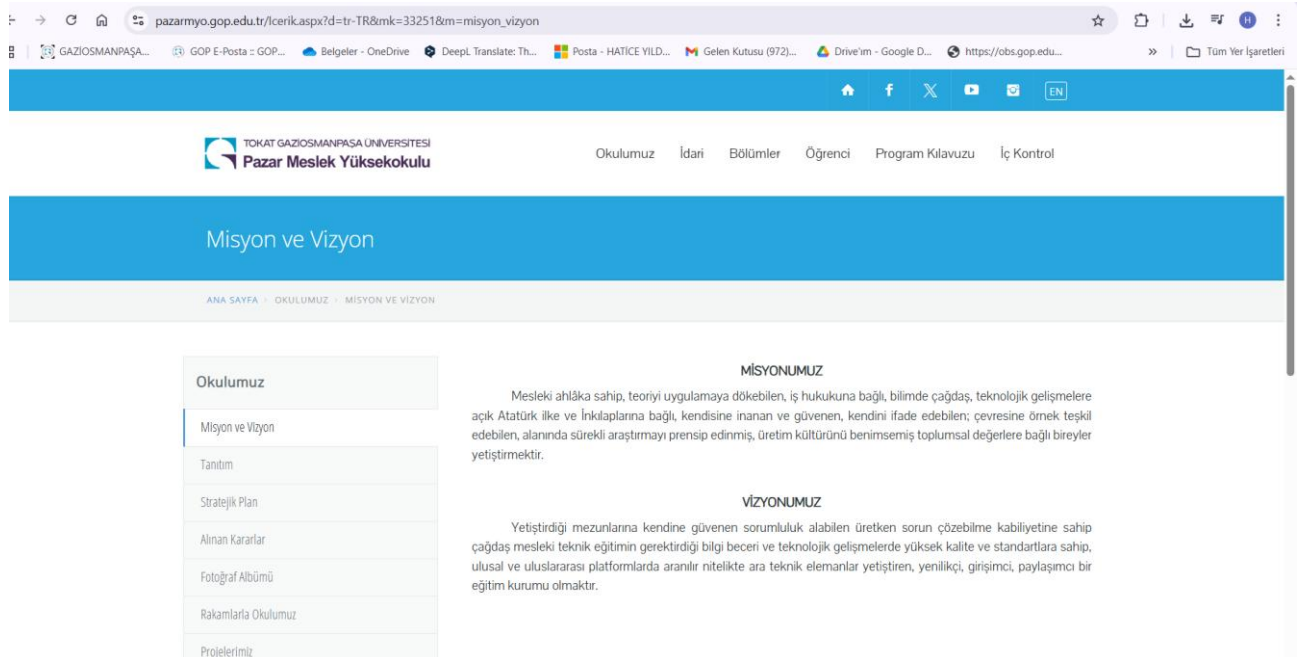
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

öğrenciler, bahar yarıyılında aldıkları “Kariyer Planlama” dersi sayesinde hem kamu hem de özel sektördeki iş olanaklarına yönelik kariyer hedeflerini belirleme konusunda desteklenmektedir.



2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.

TOGÜ Pazar Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, çağın ihtiyaçlarına uygun, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, toplumun gelişimine katkı sağlayacak nitelikli bireyler yetiştirmektir. Vizyonu ise, bölgesel ve ulusal ölçekte tercih edilen, yenilikçi, kaliteli eğitim anlayışıyla öncü bir kurum olmaktır. Bu misyon ve vizyon, Çocuk Gelişimi Programı'nın amaçlarıyla doğrudan uyumludur. Programın hedefi; yaşamın ilk yıllarına ilişkin gelişimsel ilke ve kavramları özümseyen, kuramsal bilgiyi uygulamaya aktarabilen, çocukların gelişim özellikleri ile sağlık, bakım ve eğitim ihtiyaçlarını bilen, özel gereksinimli çocukları destekleyebilen, empati ve hoşgörü gibi kişisel niteliklere sahip meslek elemanları yetiştirmektir. TOGÜ Pazar MYO'nun misyon ve vizyonu ile Çocuk Gelişimi Programı'nın amaçları birbirini tamamlamakta; hem bireysel hem toplumsal düzeyde katkı sağlayacak donanımlı mezunlar yetiştirme hedefine hizmet etmektedir.



2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Amaçlar, programın paydaşları sürece dahil edilerek belirlenmektedir. Programda öğrencileri istihdam içinde görev alacakları mesleklere yönelik uygun becerilerle donatmak amaçlanmaktadır. Bu süreçte katma değer sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler bir paydaş olarak görülmekte; topluma katkı sağlayacak projeler desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri tarafından hazırlanan gösterilere Pazar ilçesinde bulunan anaokulu ve ilkokul öğrencileri davet edilmiş olup, çocukların sanatsal faaliyetlere katılarak sosyalleşmesine katkı sağlanmıştır. 2024 Temmuz ayında Pazar İlçesinde Müfredat Güncelleme Çalıştayı gerçekleştirilmiş ve bölümümüz paydaşlarının müfredat ve gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin görüşleri alınmıştır. 3 Eylül 2025 tarihinde de Pazar MYO Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilecek ve önümüzdeki dönemlere yönelik planlama yapılırken danışma kurulu üyelerimizin görüş ve beklentileri alınacaktır.

Menu Danışma Kurulu Topla... x Oluştur

Tüm araçlar Düzenle Dönüştür E-imza Giriş yap

Metin veya araç bul

Evrak Tarih ve Sayısı: 28.08.2025-614837

T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-69665937-060-614837 28.08.2025
Konu : Danışma Kurulu Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Danışma Kurulu 03 Eylül 2025 Çarşamba günü saat 14:00' da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere Yüksekokulumuz kütüphanesinde toplanacaktır.

Gereğini rica ederim.

Oğr. Gör. Şükriye SAKAR
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek:
1- Açılış Konuşması
2- Müdür Tarafından Meslek Yüksekokulu Faaliyetlerine İlişkin Sunum (2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Değerlendirilmesi)
3- Paydaşlarla Gerçekleştirilen ve Gerçekleştirilecek İşbirlikleri
4- Öğrencilere Yönelik Uygulama, Staj, Teknik Gezi, Sosyal Etkinlikler vb. Çalışmalar
5- Ders Planları Hakkında Paydaş Görüşleri
6- Genel Değerlendirme ve Öneriler.

Dağıttım:
Dr. Öğr. Üyesi Murat AKSU
Oğr. Gör. Dr. Serhat GÜLPINAR
Doç. Dr. Gonca KURT
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep TAN
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAĞLAMCI

Yazım hatalarını görüntüle
Bu belgedeki yazım hatalarını görüntülemek ve düzeltmek için Düzenle panelini açın.
Hataları inceleyin

2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programının amaçları Meslek yüksekokulumuzun web sayfasında ve bilgilendirme kılavuzunda açık erişime sunulmuştur.

2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program içerikleri iç paydaşların ortak kararı ile güncellenmektedir. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde güncelleme ve geliştirmeler yapılmaktadır. Genellikle bölüm kurullarında görüşülerek programın güncel eğitim politikalarını yakalaması ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için gerekli olan düzenlemeler yapılmaktadır. Programda öğretim elemanları dönem sonlarında öğrenciler tarafından "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden değerlendirilmekte ve öğretim elemanının derslerin işlenişine ilişkin öğrenciler tarafından bildirilen eksikliklerinin giderilmesi için neler yapabileceğine ilişkin değerlendirmeler alınmaktadır. Program müfredatı son olarak 2025 yılında güncellenmiştir.

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

Pazar Meslek Yüksekokulu / Çocuk Gelişimi - Dersler							
Yıl 2025 (2025 Çocuk Gelişimi Müfredatı (Yeni))							
1.Yarıyıl Ders Planı							
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
ALIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2			Yüz Yüze
ÇGP101	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE GELİŞİM I	3+0+0	Zorunlu	4			Yüz Yüze
ÇGP117	DRAMA	1+2+0	Zorunlu	5			Yüz Yüze
ÇGP119	ANNE ÇOCUK SAĞLIĞI VE BESLENME	2+0+0	Zorunlu	3			Yüz Yüze
ÇGP123	ERKEN ÇOCUKLUKTA PROG.PLAN.VE UYGULAMA I	3+0+0	Zorunlu	4			Yüz Yüze
ÇGP125	ÖZEL EĞİTİM	3+0+0	Zorunlu	5			Yüz Yüze
ÇGP127	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNE GİRİŞ	2+0+0	Zorunlu	3			Yüz Yüze
TD101	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2			Yüz Yüze
SEÇ101	YABANCI DİL SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	Seçmeli	2	1		Yüz Yüze
Toplam AKTS				30			
Gruplu Dersleri Göster							
Gruplu Dersler							
2.Yarıyıl Ders Planı							
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
ALIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	2			Yüz Yüze
ÇGP118	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE GELİŞİM II	3+0+0	Zorunlu	4			Yüz Yüze
ÇGP122	ÇOCUK VE OYUN	2+0+0	Zorunlu	3			Yüz Yüze
CGP124	ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE RUH SAĞLIĞI	3+0+0	Zorunlu	3			Yüz Yüze

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Önlisans çocuk gelişimi programı ile ilgili akreditasyon kuruluşu henüz bulunmamaktadır. Çeşitli derneklerde akreditasyonla ilgili süreçlerin devam ettiği bilinmektedir. Akreditasyon kuruluşu henüz bulunmasa bile üniversitemizin içerisinde yer alan diğer yüksekokullar arasında aynı programın ortak çıktılarının oluşması için çalışmalar yapılmış ve 2024 yılında müfredat güncellenerek ortak bir müfredat oluşturulmuştur. Akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmalar başlamıştır.

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için ise derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Öğrenciler her ders için başarı notuna, ara sınavın katkısı ve yarıyıl içi çalışmanın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı % 60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Toplam not 60 ve yukarısı olmak zorundadır ve yarıyıl sonu sınavında en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır. Azami sürede bulunan öğrencilere ise ek sınav uygulaması bulunmaktadır. Öğrencilerin her dönem aldıkları dersler ve bu derslerin başarı durumları ile ilişkili bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla kaydedilmektedir. Öğrencilerin program çıktılarını sağlama durumları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenen bilgilerle öğrenciye ait transkriptin incelenmesi yoluyla da

3. PROGRAM ÇIKTILARI

değerlendirilebilmektedir. Öğrenci Transkript bilgisinde öğrencinin her dönem almış olduğu, başarılı olduğu ve başarısız olduğu tüm dersler ve not bilgileri yer almaktadır.

<https://obs.gop.edu.tr/>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programımızda uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, sürekli iyileştirme sürecinde aktif olarak kullanılmaktadır. Her yarıyıl sonunda öğrencilerin ders başarı durumları, sınav sonuçları, staj ve uygulama değerlendirmeleri analiz edilerek öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ders içeriği ve işleyişine yönelik öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak toplanmakta ve bu veriler doğrultusunda düşük puan alan öğretim elemanları derslerinde düşük puan aldıkları noktalara yönelik iyileştirme ve düzenlemeler yapmaktadır. Yapılan planlamalar “Öğretim Süreci İyileştirme Formu” aracılığıyla Müdürlük tarafından toplanmakta ve süreç kontrol edilmektedir.

formlar_ve_belgeler_v2_20250206085953 - Word

Microsoft hesabı

1 Normal 1 Aralık Yok Gövde Me... 1 Table Pa... Başlık 1 Başlık 2 Başlık 3 Konu Bağlı... Altyazı Hafif Vurg...

Stiller

2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Öğretim Süreci İyileştirme Planı

Sayın Öğretim Elemanı,

Öğretim Süreci İyileştirme Planı, öğretim elemanlarının ders değerlendirme anketlerinden orta düzeyde ve daha düşük puan (3,39 ve altı) aldıkları alanlarda yapacakları iyileştirmeleri kayıt altına almak ve böylelikle öğretim sürecinin geliştirilmesi noktasında farkındalık oluşturmak üzere tasarlanmıştır. Sizden beklenen vermiş olduğunuz her bir derse yönelik olarak varsa orta düzeyde ve daha düşük puanlanan maddelere ilişkin iyileştirme planınızı aşağıdaki form aracılığıyla derse verdiğiniz birimin dekanlığına/müdürlüğüne bildirinizdir. Verdiğiniz bir derste orta düzeyde ve daha düşük puanlanan madde yoksa bu formu o ders için doldurmanıza gerek yoktur

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

Öğretim Elemanının Adı Soyadı :
Öğretim Elemanının Unvanı :
Verilen Ders :
Dersten Verildiği Birim :
Dersten Verildiği Program :
Dersten Verildiği Dönem :

Dersin Adı	Orta Düzeyde ve Daha Düşük Puan Alınan Madde (3,39 ve altı)	Planlanan İyileştirme
1		

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ölçme ve değerlendirme sistemi kapsamında program eğitim amaçları ve program çıktıları farklı dersler aracılığıyla değerlendirilmekte olup her dersin hangi amaç ve program yeterliliğine yönelik kazanımlar içerdiği program kılavuzunda açıkça belirtilmektedir.

5. MÜFREDAT

5. MÜFREDAT

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.

Çocuk Gelişimi programında ön lisans eğitim programı örgün olup programda iki yıllık örgün çocuk gelişimi eğitimi verilmektedir. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıl (sömestr) ve her yarıyıl 14 haftadan oluşmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Ön Lisans öğretim planında yer alan dersler alan bilgisine ve uygulama becerisine yönelik olarak hazırlanmıştır. Müfredat alandaki gelişmeleri takip edebilmek adına gerekli görüldüğü durumlarda güncellenmektedir. Son müfredat güncellemesi 2025 yılında gerçekleştirilmiştir.

5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü eğitim planında yer alan dersler, öğrencilerin etkin katılımını esas alarak yürütülmektedir. Derslerin teorik boyutunun yanı sıra öğrenmenin kalıcılığını sağlamak amacıyla uygulamalar, projeler, alana yönelik geziler ve sunumlar gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır. Çocuk gelişimine ilişkin teorik içerikler, öğretim elemanlarının rehberliğinde günlük yaşam örnekleri, farklı uygulama teknikleri, örnek olay incelemeleri, güncel makaleler ve güncel gelişmeler üzerinden ele alınmaktadır.

Ders içerikleri hazırlanırken, öğrencilerin bilgi edinmelerinin yanı sıra bu bilgileri farklı derslerde kullanabilmeleri ve uygulamalara aktarabilmeleri öncelikli hedef olarak benimsenmektedir. Öğretim elemanları, derslerin yürütülmesinde öğrencilerin en etkili şekilde öğrenmelerini ve derse aktif katılımlarını destekleyen çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini, kurumun fiziksel imkânlarını da dikkate alarak kullanmaktadır.

Yöntem ve tekniklerin belirlenmesinde temel ölçüt, öğrencilerin aktif katılım göstermeleri, bilgiye doğrudan ulaşabilmeleri ve elde ettikleri bilgileri yeni öğrenme süreçlerinde kullanabilmeleridir. Bu kapsamda derslerde anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme, işbirlikçi öğrenme, beyin fırtınası, rol oynama, örnek olay, canlandırma ve proje çalışmaları gibi farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.

https://pazarmyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11593/bilgilenirme_kila...

5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, dünyada ve ülkemizde eğitim ile çocuk gelişimi alanında yaşanan değişimlere uyum sağlayabilmek amacıyla öğretim planını sürekli olarak geliştirme, iyileştirme ve güçlendirme anlayışını benimsemektedir. Öğretim planı, bölüm başkanı ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen bölüm toplantılarında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve takip edilmektedir. Bölüm toplantılarında ve akademik kurulda alınan kararlar doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Her akademik yıl açılması planlanan dersler için öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, bölüm toplantılarında alınan kararlar ve Pazar Meslek Yüksekokulu yönetiminin onayı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinde her yarıyıl sonunda yapılan bölüm toplantılarında mevcut yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta; güçlü yönler, destek gerektiren alanlar, teklif ve öneriler ele alınarak bir sonraki yarıyıl için gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerikleri, işleyişi, değerlendirme yöntemleri ve oranları, ders çıktıları, ders kaynakları, teorik ve uygulamalı ders saatleri ile program çıktıları ve ders

5. MÜFREDAT

çıktıları arasındaki ilişkiler düzenli olarak incelenmekte ve güncellenmektedir. Güncellenen bu bilgiler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Program Kılavuzu ile birlikte Bologna Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere sunulmaktadır.

Bölümün öğretim planı, Program Bilgi Kılavuzları ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmekte olup; Yükseköğretim Kurulu, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu, akademik kurul ve benzeri organların aldığı kararlar doğrultusunda derslerle ilgili gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan 5'inci düzey (ön lisans) için 120 AKTS esas alınır. Çocuk Gelişimi Programı mezuniyet için 120 AKTS'yi temel almaktadır. Öğretim planında yer alan temel bilim eğitimi 25 AKTS düzeyindedir. Öğretim planında yer alan dersler incelendiğinde 1. ve 2. yarıyıllarda temel bilim eğitime yönelik derslerin olduğu görülmektedir.

5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.

Öğretim planında yer alan çocuk gelişimi disiplinine uygun mesleki eğitim ve öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 100'dür. Çocuk gelişimi disiplinine yönelik derslerin tüm yarıyıllarda yer aldığı görülmektedir. Bu derslerde öğrencilerin genel alan bilgisini edinip daha sonra alana yönelik özel bilgileri edinmesine doğru bir sıralama izlenmektedir. Bu nedenle öncelikle teorik derslere yer verilmiş ilerleyen dönemlerde alanla ilgili uygulamalı dersler artırılmıştır.

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...>

5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Öğretim Planı Uygulama Deneyimi Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim planında temel eğitim, çocuk gelişimi alan disiplinine yönelik derslerle birlikte öğrencilerin edindikleri kavramsal ve teorik bilgileri uygulayabilecekleri dersler de yer almaktadır. Bu dersler Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama I, Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama II, Özel Eğitimde Uygulama I ve Özel Eğitimde Uygulama II derslerinden

5. MÜFREDAT

oluşmaktadır. Bu dersler yoluyla öğrencilerin alanı tanıma, edindikleri bilgileri sektörde uygulayabilme, alana yönelik yeni deneyimler kazanma, etik kuralları deneyimleme, birlikte çalışma ve hareket etme becerisi kazanma, iş alanını yakından gözlemleme ve yaşama gibi uygulama becerilerinde yetkin olmaları sağlanmaktadır. Müfredat içerisinde kurumda uygulama derslerinin yanı sıra öğrencilerin edindikleri bilgileri ders içi uygulamalarla pekiştirebilecekleri uygulama saati içeren Drama, Çocuk ve Müzik, Erken Çocuklukta Materyal Tasarımı, Duyu Eğitimi, Erken Okuryazarlık, Topluma Hizmet Uygulamaları, Tasarım Atölyesi dersleri de bulunmaktadır.

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, alan lisans, yüksek lisans ve doktora bölümlerinden mezun olmuş ve alanda en az üç yıl çalışma deneyimi bulunan iki Öğretim Görevlisi ve bir Doktor Öğretim Üyesi ile akademik faaliyetlerini yürütmektedir. Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümlerin öğretim elemanlarından ihtiyaç duyuldukça Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'nde açılan farklı dersler aracılığıyla destek alınmaktadır. Bölümün tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini kaliteli bir şekilde yürütecek öğretim elemanı kadrosu yeterli düzeydedir.

<https://pazarmyo.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=34351&m=akad...>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim kadrosu incelendiğinde, bölümde görev yapan öğretim elemanlarının en az yüksek lisans düzeyinde eğitime sahip oldukları görülmektedir. Kadro içerisinde bir öğretim elemanı doktora eğitimine devam etmekte, bir öğretim elemanı ise doktora derecesine sahiptir. Ayrıca tüm öğretim elemanlarının alandaki güncel gelişmeleri takip ettikleri, mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla akademik yayınlar yaptıkları ve çeşitli eğitim ile seminerlere katıldıkları tespit edilmektedir. Bu durum, bölüm öğretim elemanlarının yalnızca eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde değil, aynı zamanda bölüm faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarında da nitelikli bir yeterliliğe sahip olduklarını göstermektedir.

<https://pazarmyo.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=34351&m=akad...>

6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" maddelerini esas almaktadır. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi"

6. ÖĞRETİM KADROSU

esaslarına göre yapılmaktadır. İlk olarak kadro ilanı yapılmakta ve sonrasında öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Yüksek Öğretim Kurumu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmaların yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Kabul edilen başvuru için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

https://personel.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=38732&m=ogretim_uye...

7. ALTYAPI

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Birimimiz bünyesinde, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş iki derslik bulunmaktadır. Bu derslikler toplamda 182 öğrenciye hizmet verebilecek kapasitededir. Dersliklerde projeksiyon cihazları ve ses sistemleri yer almakta olup, bu donanımlar öğrencilerin görsel ve işitsel duyularına hitap ederek öğrenmenin kalıcılığını artırmayı, derslerin farklı yöntem ve tekniklerle yürütülmesini ve öğrencilerin sunum yapabilmelerini sağlamaktadır.

Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamayla birleştirebilmeleri amacıyla, bölüm bünyesinde sanat ve drama atölyeleri oluşturulmuştur. Bu atölyeler, özellikle uygulama saatleri bulunan derslerin nitelikli bir şekilde yürütülmesine olanak tanımakta olup, farklı derslerde de kullanılabilir. Ayrıca, teknoloji tabanlı derslerin yürütülmesi ve öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmeleri için bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Tüm bu imkânlar göz önünde bulundurulduğunda, bölüm dersliklerinin, atölyelerinin ve laboratuvarlarının derslerin etkin bir şekilde yürütülmesi için yeterli kapasiteye sahip olduğu değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin ders dışı çalışma ihtiyaçlarını karşılamak üzere birimizde kütüphane de hizmet vermektedir.



7. ALTYAPI



7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin dinlenme ve temel ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri amacıyla, meslek yüksekokulunun giriş katında kantin hizmet vermektedir. Öğrenciler ayrıca bahçede yer alan kamelyalarda da serbest zamanlarını değerlendirebilmektedir.

Ders dışı sosyal faaliyetler kapsamında, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde farklı alanlarda öğrenci kulüpleri faaliyet göstermekte olup öğrenciler istedikleri kulüplere üye olarak çalışmalara katılabilmektedir. Sosyal ve bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi için Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde konferans salonu bulunmakta, ayrıca üniversitenin ana yerleşkesinde 15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezi öğrenci kullanımına sunulmaktadır.

Öğrencilerin sportif etkinliklere katılabilmeleri amacıyla Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Taşıçiftlik Yerleşkesi'nde çok amaçlı spor salonu, açık spor tesisleri (basketbol, voleybol ve tenis sahaları), suni çim futbol sahası, 1750 kişilik tribün, kondisyon salonu, halı saha, atletizm pisti ve

7. ALTYAPI

yarı olimpik yüzme havuzu bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde yer alan tüm spor tesisleri öğrencilerin kullanımına açıktır.

Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının her birine ait tek kişilik ofisleri bulunmakta olup bu ofislerde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, sehpa, misafir sandalyeleri ve telefon gibi donanımlar mevcuttur. Bu sayede öğretim elemanları hem kurum içi hem de kurum dışı iletişimi etkin bir biçimde sürdürebilmekte, öğrencilerle bireysel görüşmelerini kendi ofislerinde gerçekleştirebilmektedir.

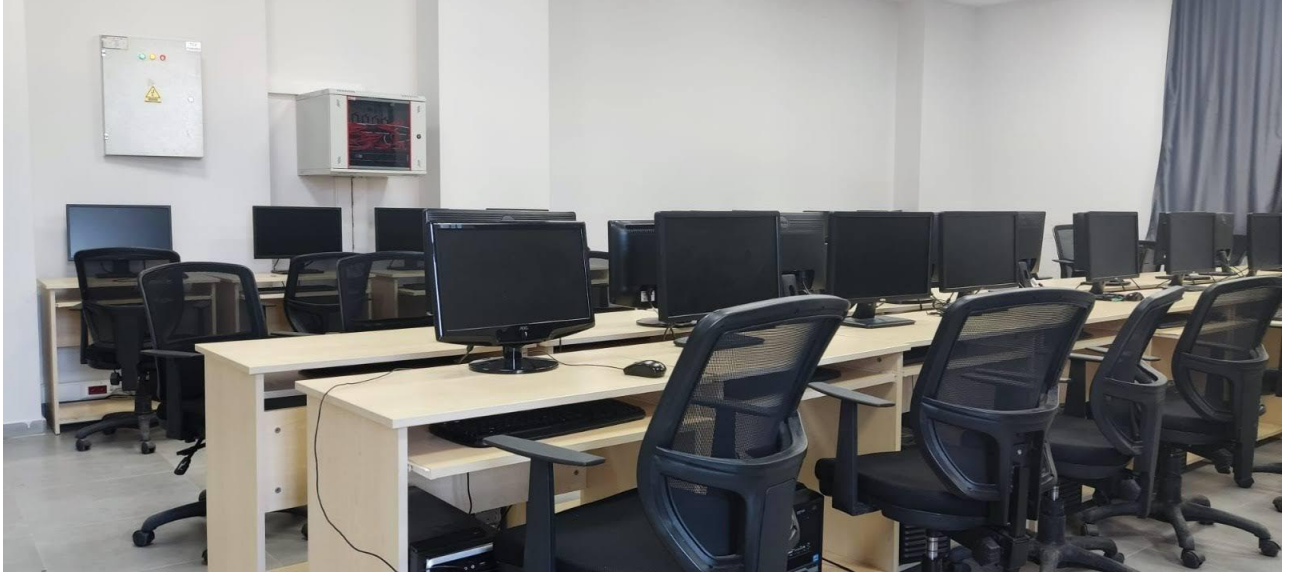
Ayrıca, öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini güçlendirmek amacıyla çeşitli gösteri, eğlence ve sosyal etkinliklerde ortak katılım sağlanmaktadır.



7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7. ALTYAPI

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Kütüphane içerisinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş internet bağlantısı olan bilgisayarlar bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders dışı saatlerde birimde bulunan bilgisayar laboratuvarından da yararlanabilmektedir. Öğretim elemanlarının her birine bir dizüstü bilgisayar tahsis edilmiş olup birimin her alanında wifi internet bağlantısına ek olarak öğretim elemanı odalarında kablolu internet bağlantısı da bulunmaktadır. Sınıflarda ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazları, projeksiyon perdesi ve ses sistemleri bulunmaktadır.



7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrencileri Pazar Meslek Yüksekokulu eğitim binası içerisinde bulunan kütüphaneden faydalanmaktadırlar. Bu alanda öğrenciler dersler için çalışmalarını yapabilmekte, şiir, roman, öykü, araştırma ve inceleme yapma gibi kültürel yönden kendilerini geliştirme fırsatları bulmaktadır. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Merkez Kütüphanesi öğrencilerin çalışmalarını yapmaları, ilgi ve merak duydukları konuları araştırmaları, derslerle ilgili kaynaklara ulaşmaları ve ders içerisinde yapacakları araştırma için çalışma ve kaynak imkanı sunmaktadır. Öğrenciler kitap alışverişi yapmanın yanında online olarak da kütüphanenin elektronik kaynaklarına ulaşmaktadır. Öğrenciler veri tabanları aracılığıyla araştırmalarını kolaylıkla yapabilmektedir. Ayrıca kütüphanede öğrencilerin kullanımına açık bulunan bilgisayarlardan proje, ödev, araştırma vb. işlemlerini kolaylıkla yürütebilmektedirler.

7. ALTYAPI



7. ALTYAPI



7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının, öğrencilerin, memurların, işçilerin ve ziyaretçilerin güvenli bir şekilde eğitim alma ve çalışma yapmaları için bütün imkanları sunmaktadır. Pazar Meslek Yüksekokulu eğitim alanına girilmeden önce güvenlik kapısı ve güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Öğrenci ve araç girişleri otomasyon sistemi ile takip edilmekte ve diğer kişilerin girişleri kontrol edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerin güvenli bir şekilde eğitim almaları için Pazar Meslek Yüksekokulu eğitim binası içerisinde güvenlik görevlileri bulunmakta ve eğitimin uyum ve düzen içerisinde sürdürülmesi sağlanmaktadır. Eğitim binası içerisinde yangın önlemi olarak yangın alarm sistemi bulunmaktadır. Yangın önlemleri kapsamında oluşabilecek bir yangın durumunda müdahalede bulunacak personelin görev dağılımları belirlenmiş olup personele elektronik bilgi sistemi aracılığıyla iletilmiştir. Ayrıca birimimizde ilk yardım

7. ALTYAPI

eğitimi almış personeller ile yangın ve diğer acil durumlarda kurtarma ekipleri bulunmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan dolaplar duvara sabitlenmiştir.



7. ALTYAPI



7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde engelli öğrenciler ve öğretim elemanları için engelli tuvaletleri, engelli rampaları ve bir adet asansör bulunmaktadır. Birim girişinde engelli giriş turnikesi ve bina girişinde engelli rampası bulunmaktadır.



7. ALTYAPI



8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynakların dağıtımı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır. Ayrıca kanıtlarda Pazar Meslek Yüksekokuluna harcanan destek belirtilmektedir.

https://strateji.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=43806&m=kamu_yat_iz...

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri kadro yapılanması ve planlaması Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı ile birlikte ortak çalışmayla yapılmaktadır. Bu ortak çalışmada kadro ihtiyacı belirlenerek Rektörlük makamı onay ve bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmektedir. Bölümdeki öğretim kadrosunun Akademik gelişim süreci YÖK ve Üniversite tarafından desteklenmektedir.

<https://ecampusapi.gop.edu.tr/app-files/Str/ceb3c7a4-5344-440a-9270-af...>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programının ihtiyaç duyulan donanım temini ve bakımı amacıyla Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep etmektedir.

<https://imid.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR...>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 V.H.K.İ., 1 memur, 1 destek personeli, 1 temizlik görevlisi, 1 hizmetli olmak üzere 4 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

https://pazarmyo.gop.edu.tr/KadroIdari.aspx?d=tr-TR&mk=33262&m=idari_p...

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Programa ilişkin tüm organizasyon ve karar alma süreçleri üniversite üst yönetimi (YÖK, Rektörlük, Senato), orta seviye yönetim (Meslek Yüksek Okulu müdürlüğü ve yönetim Kurulu) ve alt yönetim (Bölüm) eşgüdümü içerisinde gerçekleşmektedir. Programda gerçekleştirilen tüm öğretim faaliyetlerine ilişkin unsurlar (ders içerikleri, ders sorumluları vb.) bölüm öğretim elemanlarının birlikte karar almasıyla Bölüm kararları ile yürütülmektedir. Programa ilişkin organizasyon ve karar alma süreçlerine ilişkin evrak akışı Üniversiteye ait Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sağlanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

ebys.gop.edu.tr/enVision/DocumentModule/DOC_Document.aspx?value=EVLK/UCOV/VEHFUZZRR9EUDE9RFU1VTRTFUJSPVVFINTDVIQZFRS9EUUGMGEVR9UQSJCZNDORS...

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Kurum İç Giden Evrak Görüntüleme

Evrağın İçeriği

Bölüm Kurul Kararı Hk. pdf

2 / 3

67%

T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Kurum Kurul Kararı Formu

Doküman No: TOGÜ.FRM.183
Tarih: 02.08.2024
Tarih: 20.01.2023
Revizyon No: 01
Sayfa No: 1/1

Bölüm Adı: PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Kurum Kurul Kararı Adı: ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ BÖLÜM KURUL KARARI

Toplantı Tarihi: 19.06.2025
Oturum No: 07
Karar No: 01-04

Bölüm Başkanımız Kurul Bülteni Başkan Dr. Öğr. Üyesi Hatice KEFELİ başkanlığında 19.06.2025 Perşembe günü saat 14.00'da 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi ders dağılımı ve akreditasyon süreci konularını görüşmek üzere toplanmıştır.

KARAR NO 07-01: Çocuk Gelişimi Programı kapsamında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde yapılacak derslerin dağılımı bölüm akademik personeline teklifleri doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup ders sorumluları EK'ye yer almasıyla kabul edilmiştir.

KARAR NO 07-02: Çocuk Gelişimi Programı Kılavuz'u'nun ve Ders Bilgi Paketi güncellemelerinin 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'ne ilişkin yapılan ders dağılımı kapsamında Ağustos ayı sonuna kadar güncellenmesi kararla bağlanmıştır.

KARAR NO 07-03: Çocuk Gelişimi Programı Yeterliliklerinin MEDEK'e gite güncellenmesi ve gerekli çalışmalar için iy birliği yapılması kararla bağlanmıştır.

KARAR NO 07-04: Gündemde görüşülecek başka madde olmadığından oturum sonlandırılmıştır.

EK: Ders Sorumluları Tablosu

Diğer

Kurum Ortak No: 589521

Evrakın Birimi: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı (Pazar Meslek Yüksekokulu)

Kurum Kayıt Tarihi: 20.06.2025

Evrakın Gittiği Yer: Kurum İç

Gönderilen Makam: Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dosya Kodu: 050.04.01.01 - Genel İşler » Kurul İşleri » Kararlar » Klasör 01 » Bölüm 01

Konu: Bölüm Kurul Kararı Hk.

İlgi:

10. UZAKTAN EĞİTİM

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan Uzaktan Eğitim Portalı uzaktan eğitim ile gerçekleştirilen dersler için kullanılmaktadır. Bu portal hem senkron (canlı) hem de asenkron (kayıttan izleme) derslere imkan vermektedir. Öncelikle canlı olarak gerçekleştirilen dersler, sonrasında kayıttan izlenebilmektedir. Uzaktan Eğitim Portalının alt yapı olanakları ihtiyaçlara göre düzenlenmekte ve ihtiyaçları karşılayacak düzeydedir.

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan Uzaktan Eğitim Portalı senkron ve asenkron derslere imkan sağlamaktadır. Bunun yanında sınıfla paylaşılması gereken dosya, sunu, video vb. dokümanlar Uzaktan Eğitim Portalına yüklenebilmektedir. Bu yolla öğrencilerin sınıf dışı öğrenme süreçleri daha nitelikli hale gelmektedir. Uzaktan Eğitim Portalına tüm öğrencilerin erişimi bulunmaktadır.

<https://uzem.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR...>

10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.

Uzaktan Eğitim Portalı Eğitimci Bigilendirme Servisi içerisinde öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirici nitelikte pekçok bilgi, dosya ve video bulunmaktadır. Bu araçlar kullanılarak öğrencilerin derse aktif katılımı desteklenmektedir. Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden öğrenciler canlı dersler sırasında sohbet, sesli katılım ve görüntülü katılım şeklinde seçenekleri kullanarak derse aktif olarak katılabilmektedir.

10. UZAKTAN EĞİTİM

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından oluşturulan bir sınav uygulama adresi bulunmaktadır. sinav.gop.edu.tr adresi üzerinden ulaşılan online sınav sistemi çoktan seçmeli, klasik, karma türü sınavlara imkan sağlamakta, sınavların uygulanması ve puanlanması hususunda büyük bir kolaylık oluşturmaktadır. Ayrıca Uzaktan Eğitim Portalı içerisinde öğrencilerin değerlendirilmesine yönelik ödev, sınav gibi farklı değerlendirme seçenekleri bulunmaktadır. Öğrenciler derslere ilişkin hazırladıkları ödevleri, projeleri ve videoları portal üzerinden öğretim elemanlarıyla paylaşabilmektedirler.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi

ÇG-2048 - SEMİNER

Kontrol paneli / Kurslarım / ÇG-2048 - SEMİNER (360) / 22 Şubat - 28 Şubat / SEMİNER DERSİ TEK DERS ÖDEVİ

SEMİNER DERSİ TEK DERS ÖDEVİ

Merhaba. Tek ders ödeviniz ektedir. Başarılar.

[SEMİNER DERSİ TEK DERS SINAVI ÖDEVİ ÖDEVİ.docx](#) 28 Temmuz 2021, 7:44 ÖS

Not verme özeti

Öğrencilerden gizli	Hayır
Katılımcılar	1
Gönderilen	0
Not verilmesi gereken	0

Kontrol paneli

- Site ana sayfası
- Takvim
- Kişisel dosyalar
- Kurslarım
- BM-4 - Bağlılık Mücadele (Öğrenciler)
- BİGEE - BİLGİ GÜVENLİĞİ FARKINDALIK EĞİTİMİ (101)
- EEK - Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü Öğretim Elemanı Eğitimleri (107)
- KVKK-1 - KVKK Farkındalık Eğitimi (7)

Erişilen son kurlar

Zaman çizelgesi

Kişisel dosyalar

Kurallara genel bakış

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

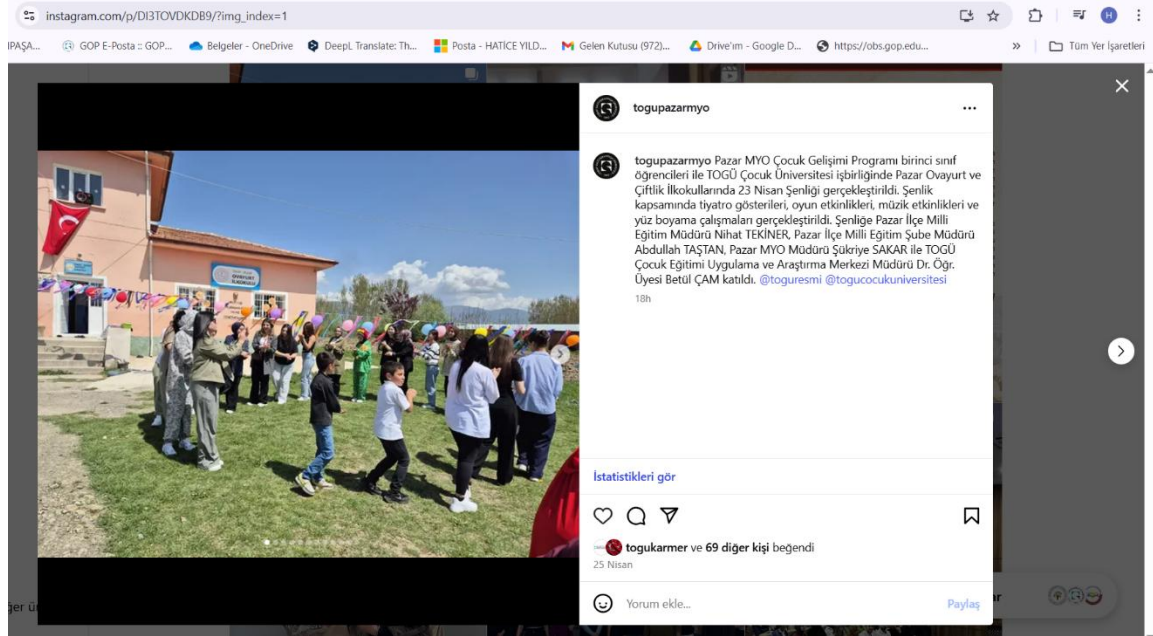
11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programı, genel ölçütlerin yanı sıra kendi alanına özgü birtakım uygulama ve düzenlemelere de sahiptir. Programın amaçlarına ulaşabilmesi için:

- Ders planlamalarında uygulama ağırlıklı derslere özel önem verilmekte, sanat ve drama atölyeleri ile uygulama desteklenmektedir.
- Öğrencilerin özel gün ve etkinliklerde (23 Nisan, yıl sonu gösterileri, çocuk şenlikleri vb.) aktif görev alması sağlanarak mesleki deneyim kazanmaları desteklenmektedir.
- Staj ve saha uygulamaları bölümün özel niteliği olarak görülmekte, öğrencilerin farklı kurumlarda deneyim kazanmaları için gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Programın doğası gereği, çocuk hakları, etik ilkeler ve özel gereksinimli çocuklara yaklaşım konularında farkındalık oluşturacak içerikler müfredata entegre edilmiştir.

Bu uygulamalarla, programın kendine özgü kriterlerinin sürekli iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim sürecine yansıtılması sağlanmaktadır.



12. SONUÇ

12. SONUÇ

12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerini güncel müfredat, uygulama ağırlıklı dersler, alan gezileri, drama ve sanat atölyeleri gibi farklı öğretim yöntemleri ile desteklemektedir. Program çıktıları öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve tutum kazanmalarını sağlamaktadır.

Programın güçlü yönleri arasında öğretim elemanlarının en az yüksek lisans mezunu olması, doktora eğitimi alan/bitiren akademik kadroya sahip olunması, uygulama imkânı sunan sanat ve drama atölyeleri, bilgisayar laboratuvarı ve dersliklerdeki teknik donanım, öğrencilerin

12. SONUÇ

sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere erişim imkânlarının geniş olması, programda çocuk hakları, özel eğitim, etik ve uygulamalı dersler ile öğrencilere mesleki farkındalık kazandırılması örnek gösterilebilir.

Mezun ve işveren geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanıp düzenli raporlanması, Erasmus+ gibi uluslararası değişim programlarına katılımın artırılması, ders materyallerinin daha fazla dijital içerikle desteklenmesi ise geliştirilmesi gereken yönler olarak ele alınabilir.